



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CONSELHO SUPERIOR

**PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE**  
**ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018**

**Para uso do Docente**

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica  
**RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE**

Nome: Sandra Mara Mendes da Silva Bassani	Matrícula Siape: 2694893
Classe / Nível: D4 03	
Lotação: <i>Campus Linhares</i>	
Período de avaliação: 23/09/2021 a 18/02/2022	

**Justificativa de cumprimento**

**1 - ATIVIDADE DE ENSINO**

**2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO** *(Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso)*

2.2 - Orientação de monografia de especialização

**Alunas: Keila Gonçalves Pires – Pós-Graduação em Práticas Pedagógicas**  
**Rayane Gomes Girelli**

2.4 - Orientação de dissertação de mestrado ou Minter

**Aluno: Cleibson Freitas da Silva - Profletras**

2.22 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

**Curso: Gestão de Conflitos e Negociação**  
**ENAP (Escola Nacional de Administração Pública) – nov./ 2021**

2.23 - Participação em curso de formação continuada de 20 horas até 40 horas

**Curso: Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública**  
**ENAP (Escola Nacional de Administração Pública) – jan./2022**

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

### **3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA** (As publicações deverão ser detalhadas com

dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)

3.7 - Prefácio de livro

**Prefácio do livro: “Educação como Processo de Resistência”. (Org. Marcelo Ucelli).  
Encontrografia ed. 2021 – virtual.**

3.39 - Mesas-redondas, palestras, seminários e cursos ministrados em eventos regionais

**III Seminário de Pesquisas do Profletras – Ifes campus Vitória (16 e 17/09/21)**

### **4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

4.1 - Elaboração, coordenação ou ministração de cursos e oficinas presenciais ou à distância, de extensão, aprovados pelo Ifes.

**Oferta do curso Mooc: Inglês Comunicativo: aprenda o básico essencial.  
Início: 06/12/21.**

### **5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

5.1- Atividades de desempenho gerencial

*5.1.3 - Representação no CEPE e em Conselhos vinculados ao Ifes*

**Membro do Consup (Conselho Superior) – Portaria nº 2.152, de 01/12/2021.**

*5.1.8 - Membro de comissões institucionais indicadas pelo reitor ou eleito pelos pares*

**Membro da Comissão de Elaboração do PPC de Letras Inglês.**

**Membro do Fórum de Comunicação do Ifes**

5.2 – Cargo / Função

**Diretora-Geral do campus Linhares**

### **6 – OUTROS**

**Membro da Coordenadoria de Comunicação Social e Eventos do campus Linhares.  
Membro da Comissão Gestora da Política de Assistência Estudantil.**

Data: 13/ 05/2022

---

Assinatura Docente

---

Assinatura do Coordenador

*Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenadoria/colegiado em que foi aprovado.*

--

