MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2022/1

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Linhares
Departamento:	Coord. Curso Técnico em Administração
Nome:	Whelligton Renan da Vitória Reis
SIAPE:	1952292
Jornada de trabalho (horas):	DE-40
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	0,0
Área Principal de Atuação:	Administração
Titulação:	Mestrado

RESUMO – CH TOTAL:			40,0
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	33,3	4. Atividades de Gestão	3,7
2. Atividades de Pesquisa	0,0	5. Atividades de Representação	3,0
3. Atividades de Extensão	0,0	6. Outras atividades	0,0

1. Atividades de Ensino

1.1. Aulas

Curso	Componente curricular	CH semanal
Téc. Administração	CTAL1N - Fundamentos de Administração	3,3
Téc. Administração	CTAL2N - Gestão de Pessoas	5,0
Téc. Administração	CTAL 1N – Dependência – Fundamentos de Administração	1,7
Pós em Gestão Financeira	Metodologia da Pesquisa	1,7
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
	Subtotal	**11,7**

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

Atividade	CH semanal
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	11,7
Subtotal	**11,7**

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

Atividade	CH semanal
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1,7
Reuniões pedagógicas	1,0
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	0,0
Supervisão e orientação de estágio	0,0
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	3,3
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
Coordenação de eventos de ensino	0,0
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	0,0
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	0,0
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	0,0
Subtotal *(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)*	**6,0**
Coordenação de programas ou projetos de ensino	0,0
Coordenação de projetos de Cooperativa-escola	0,0
Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne)	0,0
Subtotal	**6,0**

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

Curso	Componente curricular	CH semanal
Bacharelado em Administração	Metodologia da Pesquisa e Extensão	3,3
		0,0
		0,0
	Subtotal	**3,3**

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Titulo da Ação	**Tipo da Ação**	**Número de Cadastro**	**Tipo de Atuação** *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	**CH semanal**
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	**Componente curricular**	**CH semanal**
Pós em Práticas Pedagógicas para professores – Curso CEFOR	Metodologia da Pesquisa	4,0
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
		0,0
	Subtotal	**4,0**

2. Atividades de Pesquisa	
Atividade	**CH semanal**
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	0,0
Coordenação de cursos de pesquisa	0,0
Coordenação de eventos de pesquisa	0,0
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	0,0
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	0,0
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	0,0
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	0,0
Subtotal	**0,0**

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	**Tipo da Ação**	**Número de Cadastro**	**Tipo de Participação** *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	**CH semanal**
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0

3. Atividades de Extensão	
Atividade	**CH semanal**
Coordenação de programas e projetos de extensão	0,0
Coordenação de cursos de extensão	0,0
Coordenação de eventos de extensão	0,0
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	0,0
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	0,0
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	0,0
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	0,0
Subtotal	**0,0**

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	**Tipo da Ação**	**Número de Cadastro**	**Tipo de Participação** *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)*	**CH semanal**
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	**Número da Portaria**	**Data de início**	**Período de vigência** *(se houver)*	**CH semanal**
Coordenador da Coordenadoria do Curso Técnico	1671/2020	16/9/2020	16/9/2022	3,7
				0,0
				3,7

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	**Número da Portaria**	**Data de início**	**Período de vigência** *(se houver)*	**CH semanal**
CPA reitoria - Presidente	2114/2021	30/11/2021	30/11/2021 a 30/11/2023	1
Comitê de Ética em Pesquisa (CEP)	288/2021	23/2/2021	N/A	1
Conselho de Ética Discente - Presidente	88/2021	8/4/2021	N/A	1
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
				0,0
			Subtotal	**3,0**

6. Outras atividades		
Tipo	**Número da portaria** *(se houver)*	**CH semanal**
Capacitação em serviço		0,0
Afastamento		0,0
Cessão		0,0
Colaboração técnica		0,0
Licença		0,0
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		0,0
	Subtotal	**0,0**
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horaria suplementar		0,0
	Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista	**0,0**

Emitido em 01/04/2022

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 13/2022 - LIN-CCTA (11.02.25.01.08.02.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/04/2022 15:38)
BRIANE COSTA DE OLIVEIRA GUAITOLINI
DIRETOR - SUBSTITUTO
LIN-DIREN (11.02.25.10)
Matrícula: 1899880

(Assinado digitalmente em 01/04/2022 17:10)
WHELLIGTON RENAN DA VITORIA REIS
PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO
LIN-CCTA (11.02.25.01.08.02.03)
Matrícula: 1952292

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **13**, ano: **2022**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **01/04/2022** e o código de verificação: **24b7818aa0**