**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

# Anexo II - Plano Individual de Trabalho | Período 2021/1

| DADOS CADASTRAIS | |
|---|---|
| Campus: | Linhares |
| Departamento: | Coord. Curso Técnico em Administração |
| Nome: | Whelligton Renan da Vitória Reis |
| SIAPE | 1952292 |
| Jornada de trabalho (horas): | 40 horas - DE |
| Efetivo: | Sim |
| Carga horária em afastamento: | |
| Área Principal de Atuação | Administração |
| Titulação: | Mestrado |

| RESUMO – CH TOTAL: | | | 40 |
|---|---|---|---|
| ATIVIDADE | CH | ATIVIDADE | CH |
| 1. Atividades de Ensino | 21,67 | 4. Atividades de Gestão | 10,33 |
| 2. Atividades de Pesquisa | | 5. Atividades de Representação | 8 |
| 3. Atividades de Extensão | | 6. Outras atividades | |

## 1. Atividades de Ensino

### 1.1. Aulas

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|---|---|---|
| Técnico em Administração - Concomitante | Fundamentos da Administração | 3,33 |
| Pós-Graduação em Práticas Pedagógicas para Professo | Metodologia da Pesquisa em Educação | 4,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | **7,33** |

### 1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino

| Atividade | CH semanal |
|---|---|
| Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino | 7,33 |
| **Subtotal** | **7,33** |

### 1.3. Atividades de Apoio ao Ensino

| Atividade | CH semanal |
|---|---|
| Atendimento a estudantes em horário extraclasse | 1,00 |
| Reuniões pedagógicas | 1,50 |
| Orientação de estudantes em projetos finais curriculares | 4,50 |
| Supervisão e orientação de estágio | |
| Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes | |
| Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular | |
| Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais | |
| Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes | |
| Coordenação de eventos de ensino | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino | |
| **Subtotal** *(menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)* | **7,00** |
| Coordenação de programas e projetos de ensino | |
| Atendimento de estudantes com necessidades específicas (definido junto ao Napne) | |
| **Subtotal** | **7,00** |

### 1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular

| Curso | Componente curricular | CH semanal |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | |

| 1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Atuação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 1.4. Mediação pedagógica | | |
|---|---|---|
| Curso | Componente curricular | CH semanal |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | **Subtotal** | |

| 2. Atividades de Pesquisa | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| Coordenação de programas e projetos de pesquisa | |
| Coordenação de cursos de pesquisa | |
| Coordenação de eventos de pesquisa | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares | |
| Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa | |
| **Subtotal** | |

| 2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 3. Atividades de Extensão | |
|---|---|
| Atividade | CH semanal |
| Coordenação de programas e projetos de extensão | |
| Coordenação de cursos de extensão | |
| Coordenação de eventos de extensão | |
| Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão | |
| Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares | |
| Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares | |
| Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão | |
| **Subtotal** | |

| 3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Titulo da Ação | Tipo da Ação | Número de Cadastro | Tipo de Participação *(Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)* | CH semanal |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 4. Atividades de Gestão | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência *(se houver)* | CH semanal |
| Coordenador da Coordenadoria do Curso T | 1671/2020 | 16/09/2020 | 16/09/2022 | 10,33 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **Subtotal** | **10,33** |

| 5. Atividades de Representação | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descrição da Atribuição | Número da Portaria | Data de início | Período de vigência *(se houver)* | CH semanal |
| CSA / CPA - Presidente | 185/2019 | 07/06/2019 | 07/06/2019 - 06/06/2021 | 2 |
| CPA reitoria - Presidente | 1.164/2019 | 15/05/2019 | 15/05/2019 - 14/05/2021 | 2 |
| Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) | 288/2021 | 23/02/2021 | N/A | 2 |
| Conselho de Ética Discente - Presidente | 88/2021 | 08/04/2021 | N/A | 2 |
| | | | **Subtotal** | **8** |

| 6. Outras atividades | | |
|---|---|---|
| Tipo | Número da portaria *(se houver)* | CH semanal |
| Capacitação em serviço | | |
| Afastamento | | |
| Cessão | | |
| Colaboração técnica | | |
| Licença | | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular | | |
| | **Subtotal** | |
| Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar | | |
| | **Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista** | |

*Emitido em 17/12/2021*

**PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO Nº 26/2021 - LIN-CCTA (11.02.25.01.08.02.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 21/12/2021 12:47 )***
ELOANA COSTA DE MORAIS
*DIRETOR - TITULAR*
*LIN-DIREN (11.02.25.10)*
*Matrícula: 1580670*

***(Assinado digitalmente em 17/12/2021 09:55 )***
WHELLIGTON RENAN DA VITORIA REIS
*PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO*
*LIN-CCTA (11.02.25.01.08.02.03)*
*Matrícula: 1952292*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sipac.ifes.edu.br/documentos/ informando seu número: **26**, ano: **2021**, tipo: **PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**, data de emissão: **17/12/2021** e o código de verificação: **46d3036a43**